

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1.1 Tato směrnice stanoví pravidla pro svolávání, organizaci a průběh členských schůzí spolku **Nohejbal MSK, z.s.**, a to v souladu se stanovami spolku.

1.2 Cílem směrnice je zajistit transparentnost, kontinuitu a efektivní fungování spolku, aniž by docházelo k narušení operativní pravomoci výboru spolku.

Článek 2 – Pravomoci členské schůze

2.1 Členská schůze se usnáší především na těchto bodech:

- schválení výroční zprávy o činnosti spolku,
- projednání rozpočtu a zprávy o hospodaření,
- volba či odvolání členů výboru (je-li na programu),
- přijetí případných změn stanov (pouze na návrh výboru).

2.2 Většina rozhodovacích pravomocí je svěřena výboru spolku dle stanov.

Článek 3 – Svolání členské schůze

3.1 Členskou schůzi svolává výbor spolku nejméně **1× ročně**, zpravidla do konce března.

3.2 Výbor může svolat mimořádnou členskou schůzi, pokud to vyžaduje situace.

3.3 Členskou schůzi může také iniciovat **alespoň 1/3 členů spolku** podáním písemné žádosti výboru.

3.4 Pozvánka na schůzi se rozesílá alespoň **10 dní předem**, a to e-mailem, případně zveřejněním na webu spolku či datovou schránkou.

Článek 4 – Usnášeníschopnost a hlasování

4.1 Schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů.

4.2 Pokud se schůze v určený čas nesejde, může být svolána **náhradní schůze** se stejným programem, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných.

4.3 Hlasování probíhá veřejně, pokud se členové neusnesou na hlasování tajném.

4.4 Každý člen spolku má **1 hlas**.

Článek 5 – Program členské schůze

5.1 Doporučený program:

- Zahájení a kontrola přítomných
 - Volba předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele
 - Schválení programu
 - Zpráva o činnosti spolku
 - Zpráva o hospodaření
 - Volby členů výboru (jsou-li na programu)
 - Diskuze a návrhy
 - Schválení usnesení
 - Závěr
-

Článek 6 – Zápis

6.1 O průběhu členské schůze se vede **zápis**, který obsahuje:

- datum, místo a program schůze,
- seznam přítomných,
- záznam o průběhu a hlasování,
- schválená usnesení.

6.2 Zápis podepisuje předsedající, zapisovatel a ověřovatel.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

7.1 Tato směrnice byla schválena výborem spolku dne 20. 3. 2025 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

7.2 Veškeré změny této směrnice podléhají schválení výborem spolku.